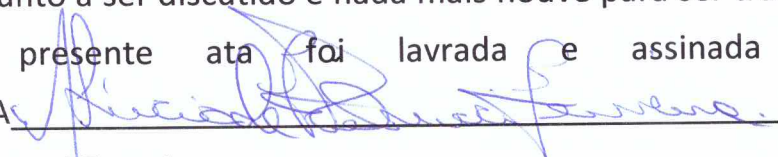


ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
04.05.2023

Aos quatro dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, reuniram-se de forma remota, os seus membros e a coordenadora da CPA, Profa. Maria Lúcia de Freitas Petrucci Ferreira, antes de dar início à pauta, deu as boas-vindas às alunas Gabriela Beneton e Laura Freitas, que são as novas representantes do corpo discente indicadas pela presidente do DCE, Giovanna Mendes. Após os cumprimentos, a coordenadora da CPA passou à pauta da reunião: **1) Instrumento de Avaliação QUAD.1o.ss.23 – discussão e aprovação; 2) Campanha de sensibilização; 3) Reuniões com os gestores; 4) Outros assuntos.** Assim, deu-se início ao cumprimento da pauta: **1) Instrumento de Avaliação QUAD.1o.ss.23 – discussão e aprovação.** O Prof. Guilherme Bezzon explicou o instrumento para os presentes, que já foi discutido pela subcomissão responsável. O Prof. Daniel Höfling sugeriu a inversão dos itens do instrumento ficando a avaliação dos professores no final. O instrumento de avaliação docente (QUAD) e o da avaliação institucional e da infraestrutura foram aprovados pelos presentes. Ficou decidido que o período de avaliação a ser realizada pelos alunos será de 17 de maio a 2 de junho. **2) Campanha de sensibilização.** A coordenadora da CPA colocou que terão cartazes com QRCode para acesso aos instrumentos de avaliação. A aluna Gabriela Beneton enviará nos grupos de WhatsApp dos alunos o cartaz, a mensagem sobre a avaliação e o link de acesso aos instrumentos. A coordenadora da CPA enviará cartaz no grupo dos coordenadores, pedirá para que seja colocado o cartaz no Canvas e nos stories das redes sociais da FACAMP, bem como, pedirá para que sejam afixados os cartazes nos setores a serem avaliados (biblioteca, laboratórios e secretaria) e nas salas de aula. A aluna Gabriela sugeriu que um professor de cada turma dos cursos disponibilize 15min da sua aula, a fim de que os alunos possam fazer a avaliação dentro da sala de aula. A coordenadora pedirá aos coordenadores que indiquem e orientem os seus professores quanto à sugestão feita pela Gabriela Beneton. A Érica

Junque fará uma planilha de controle para que os professores e alunos da CPA, disponibilizem seus horários nos dias 17 e 18 de maio, a fim de que visitem todas as salas de aula para divulgar o trabalho da CPA e o período de avaliação. **3) Reuniões com os gestores.** A coordenadora da CPA colocou que já foi realizada a reunião com os Diretores da FACAMP para encaminhamento das melhorias de infraestrutura, a qual foi muito produtiva. Na reunião, foram hierarquizadas as prioridades e o novo Diretor Administrativo, Prof. Nilson Leis, foi muito receptivo com relação ao trabalho realizado pela CPA e compreendeu a importância dessa comissão de avaliação. A coordenadora colocou que fará a ata da reunião e a encaminhará para a comissão “ad hoc”, para que complementem as informações e discussões realizadas na reunião. Após, a ata será encaminhada para a aprovação da Direção. **3) Outros Assuntos.** A coordenadora da CPA colocou que a reunião com a coordenadora da secretaria acadêmica será no dia 11 de maio, na forma remota, às 15h30. A Érica Junque juntamente com a aluna Gabriela Beneton darão o encaminhamento da demanda levantada nas avaliações de 2022 junto ao responsável pelo setor de fotocópias. A coordenadora da CPA questionou os presentes se tinham mais algum assunto a ser discutido e nada mais houve para ser tratado. A reunião foi encerrada, a presente ata foi lavrada e assinada pela coordenadora da CPA  Prof. Maria Lúcia de Freitas Petrucci Ferreira