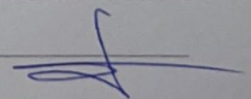
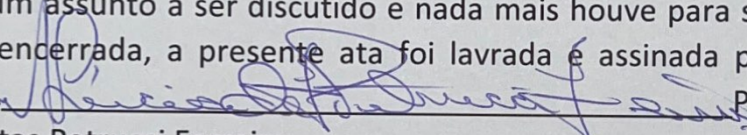


**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**  
**07.02.22**

Aos sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se, de forma remota, os seus membros e a coordenadora da CPA, Profa. Maria Lúcia de Freitas Petrucci Ferreira, que passou à pauta da reunião e fez a sua leitura: **1) Representatividade do corpo técnico-administrativo; 2) Relatório parcial: divisão dos trabalhos para redação, formatação e revisão; 3) Protocolo de intenções; 4) Calendário das reuniões e horário; 5) Outros assuntos.** Assim, deu-se início ao cumprimento da pauta: **1) Representatividade do corpo técnico-administrativo.** A coordenadora da CPA informou que, tendo em vista o desligamento da funcionária Ana Laura Freire, Aline Pinheiro passará a substituí-la na CPA. A coordenadora da CPA deu as boas-vindas à nova integrante, nomeou-a e a empossou neste ato. **2) Relatório parcial: divisão dos trabalhos para redação, formatação e revisão.** A coordenadora da CPA informou que será iniciada a redação do relatório parcial a ser entregue até o final do mês de março junto ao MEC. No decorrer da semana, a coordenadora da CPA enviará as tarefas, cronograma de trabalho com prazos para a subcomissão responsável, assim composta: Prof. Guilherme Bezzon; Prof. Daniel Höfling; Prof. Luís Gustavo Serpa; Prof. Márcio Sampaio; Profa. M. Lúcia F. Petrucci Ferreira e Fabiana Gobbo. Os demais membros da CPA fornecerão apoio, caso seja necessário algum auxílio para os trabalhos, bem como informações complementares. **3) Protocolo de intenções.** A coordenadora da CPA contextualizou que a CPA terá duas realidades: a atual FACAMP e o futuro Centro Universitário FACAMP. Quanto à atual FACAMP, é preciso que a CPA dê continuidade à organização dos seus trabalhos; faça as adequações necessárias com relação à representatividade e composição da CPA, a fim de que consiga cada vez mais atingir os seus objetivos; e discuta e reavalie os instrumentos de avaliação dentro do atual contexto. Já quando houver a aprovação do Centro Universitário, a CPA deverá readequar os seus instrumentos de avaliação para que continue abrangendo as dez dimensões do SINAES; deverá revisar todos os processos avaliativos e as devolutivas dos resultados das avaliações para a comunidade acadêmica. Dessa forma, a coordenadora da CPA ressaltou que é preciso que haja a discussão da transição desses contextos, a fim de aprimorar a avaliação da IES como Centro



Universitário. **4) Calendário das reuniões e horário.** A coordenadora da CPA informou que há a pretensão de ser realizada pelo menos uma reunião por mês, sendo o horário no final do dia ou pelo menos alternado entre a hora do almoço e o final da tarde. **5) Outros assuntos.** Tendo em vista a facilidade e agilidade, a coordenadora da CPA propôs que esta ata seja enviada para aprovação, por WhatsApp, no grupo da CPA, com o que todos concordaram. Foi, ainda, discutida a questão da comunicação e divulgação da CPA junto à comunidade acadêmica. A grande maioria dos professores presentes entende mais efetivo o papel junto às coordenações, tendo em vista que houve baixa adesão dos discentes na última avaliação docente – QUAD. Foi dada a sugestão pela Profa. Renata Queiroz de que a equipe de marketing da IES auxiliasse na divulgação da CPA, inclusive, que houvesse um membro da equipe na CPA. A coordenadora da CPA considerou que será dada prioridade à questão da divulgação do papel da CPA junto à comunidade neste novo ciclo. Os presentes foram questionados pela coordenadora da CPA se tinham mais algum assunto a ser discutido e nada mais houve para ser tratado. A reunião foi encerrada, a presente ata foi lavrada e assinada pela coordenadora da CPA,  Profa. Maria Lúcia de Freitas Petrucci Ferreira